Guia do Curso

Curso de Aperfeiçoamento
Mídias Integradas na Educação

Turma 1/2014

MÍDIAS NA EDUCAÇÃO

Guia do Curso

Curso de Aperfeiçoamento
Mídias Integradas na Educação

Turma 1/2014

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Dilma Roussef

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Aloízio Mercadante

UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL
Diretor
João Carlos Teatini de Souza Lima

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Reitor
Zaki Akel Sobrinho

Vice-Reitor
Rogério Andrade Mulinari

Pró-Reitora de Graduação - PROGRAD
Maria Amélia Sabbag Zainko

Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação - PRPPG
Edilson Sergio Silveira

Pró-Reitora de Extensão e Cultura - PROEC
Deise Cristina de Lima Picanço

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas - PROGEPE
Adriano do Rosário Ribeiro

Pró-Reitor de Administração - PRA
Álvaro Pereira de Souza

Pró-Reitora de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN
Lucia Regina Assumpção Montanhini

Pró-Reitora de Assuntos Estudantis - PRAE
Rita de Cássia Lopes

SETOR DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SEPT
Diretor
Luiz Antonio Passos Cardoso

Vice-Diretor
Adriano Rodrigues de Moraes

Coordenadora do Programa Mídias Integradas na Educação
Sandramara Scandelari Kusano de Paula Soares

Coordenadora pedagógica do Programa Mídias Integradas na Educação
Silvia Teresa Sparano Reich

Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância – CIPEAD

Coordenadora EaD - UFPR
Marineli Joaquim Meier

Coordenadora Pedagógica
Nathália Savione Machado

Coordenadora de Recursos Tecnológicos
Melissa Milleo Reichen

Coordenação Universidade Aberta do Brasil – UAB na UFPR

Coordenadora UAB
Sandramara Scandelari Kusano de Paula Soares

Coordenadora Adjunta UAB
Vanessa do Rocio Godói Garret Belão

Coordenador Financeiro UAB
Carlos Alberto Roballo

IDENTIFICAÇÃO

Nome do Curso

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM MÍDIAS INTEGRADAS NA EDUCAÇÃO*

Unidades executoras

- Setor de Educação Profissional e Tecnológica
- Pró-Reitoria de Graduação e Ensino Profissionalizante – PROGRAD
- Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância – CIPEAD

Universidade Federal do Paraná

Setor de Educação Profissional e Tecnológica
Rua Alcides Vieira Arcoverde, 1255 – Jardim das Américas – Curitiba – PR
CEP: 81520-260 Tel.: (41) 3361-4944
E-mail: midias2012.ufpr@gmail.com

Coordenação do Curso
Coordenadora: Profa. Silvana Maria Carbonera
Coordenadora de tutoria: Profa. Eliz Silvana de Freitas

*O presente Curso recebeu parecer favorável do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão em sessão de 11/03/2013 da 2ª. câmara tomando o número 234/2012 e é parte do Programa de Formação Continuada Mídias Integradas na Educação.

Instituições parceiras

Ministério da Educação (MEC)
Diretoria de Educação a Distância (DED/MEC)
Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior (CAPES)
Universidade Aberta do Brasil (UAB)

Local de realização

O curso será realizado à distância no ambiente virtual de aprendizagem (AVA/Moodle) da CIPEAD e contará com 03 (três) polos para realização de atividades presenciais, localizados em municípios do Estado do Paraná:

• **Foz do Iguaçu**
Coordenadora: Neuza Maria Barbosa de Oliveira Antunes
Endereço: NTM/Parque Tecnológico de Itaipu, Bloco 08, Espaço 04, sala 02
Avenida Tancredo Neves, 6731 - CEP 85856970 – Foz do Iguaçu/PR
Telefone: (45) 3576-7458
E-mail: apoio.uab.foz@hotmail.com

• **Ibaiti**
Coordenadora: Leila Cândido de Bomfim Torres
Endereço: Rua São Judas Tadeu, 190 – CEP 84900-000 – Ibaiti/PR
Telefones: (43) 3546-5295
E-mail: lcbtorres@yahoo.com.br

• **Paranaguá**
Coordenadora: Meire Aparecida Xavier do Nascimento
Endereço: Rua Capibaribe, s/no. - CEP 83209-230 – Paranaguá/PR
Telefones: (41) 3420-2861
E-mail: uabpoloparanagua@hotmail.com

BREVE HISTÓRICO

Em 2005, a partir de discussões entre a Secretaria de Educação à Distância (SEED/MEC) e as Universidades Públicas a respeito da convergência de mídias, TV Digital e Interativa e integração de tecnologias, foi criado o Programa de Formação Continuada Mídias Integradas na Educação.

Em junho de 2005, a SEED/MEC elaborou o Módulo Introdutório do Programa em parceria com as Universidades Públicas, para implementação de uma versão piloto on-line deste módulo no ambiente virtual de aprendizagem e-proinfo do MEC. Participaram deste módulo, 1200 alunos de todos os estados brasileiros, sendo que no Paraná foram capacitados 76 potenciais multiplicadores e tutores, entre profissionais da UFPR e da CETE/SEED-PR.

Validado o piloto, o referido programa foi desenhado em distintos módulos, cuja elaboração ficou a cargo das universidades parceiras, constituindo-se em três Ciclos: Ciclo Básico e Ciclo Intermediário, com certificação de Extensão e Ciclo Avançado, com certificação de Especialização.

Em 2006 foi oferecido o Ciclo Básico para 10.000 profissionais da educação em todo o Brasil, sendo capacitados pela UFPR 288 professores da Educação Básica do Estado do Paraná.

Em 2007, além de uma nova oferta do Ciclo Básico para mais 15.000, ofertou-se também o Ciclo Intermediário para 4.000 profissionais, sendo que no Paraná foram capacitados pela UFPR 411 e 180 em cada ciclo, respectivamente.

A UFPR ofertou o Programa Mídias na Educação desde 2006, em quatro turmas de Ciclo Básico, quatro turmas de Ciclo Intermediário, uma turma de Aperfeiçoamento em nível de extensão, duas turmas de Aperfeiçoamento em nível de pós-graduação e duas turmas do Ciclo Avançado (Especialização) sendo uma turma em parceria com a SEED/MEC e uma turma em parceria com a DED/CAPES/UAB/MEC, atendendo mais de três mil educadores da rede pública de ensino do Estado do Paraná.

Atualmente o Programa Mídias na Educação é gerido pela Diretoria de Educação a Distância (DED/CAPES), através do Programa Universidade Aberta do Brasil (UAB). Na UFPR, passou a ser coordenado pelo Setor de Educação Profissional e Tecnológico (SEPT) desde 02 de maio de 2011.

OBJETIVOS

Objetivo geral

O objetivo geral do **Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação** é promover o aperfeiçoamento dos professores e demais profissionais da educação básica da rede pública de Ensino Fundamental e Médio do país, como forma direta de contribuir para a melhoria da qualidade da educação brasileira, considerando como fator decisivo o uso integrado das mídias no processo educativo.

Objetivos específicos

- Identificar aspectos teóricos e práticos referentes aos meios e comunicação no contexto das diferentes mídias e no uso integrado das linguagens de comunicação: sonora, visual, impressa, audiovisual, informática e telemática, destacando as mais adequadas aos processos de ensino e aprendizagem;

- Explorar o potencial dos Programas do MEC (TV Escola, Proinfo, Rádio Escola, Rived) e os desenvolvidos por IES ou Secretarias Estaduais e Municipais de Educação, no Projeto Político Pedagógico da escola, sua gestão no cotidiano escolar e sua disponibilidade à comunidade;

- Elaborar propostas concretas para utilização dos acervos

tecnológicos disponibilizados à escola no desenvolvimento de atividades curriculares nas diferentes áreas do conhecimento;

• Desenvolver estratégias de autoria e de formação do leitor crítico nas diferentes mídias;

• Elaborar projetos de uso integrado das mídias disponíveis.

CARACTERÍSTICAS DO CURSO

A proposta do Programa de Formação Continuada em Mídias Integradas na Educação está fundamentada em uma concepção de Educação como processo construtivo e permanente, determinando:

• No reconhecimento da especificidade do trabalho docente, que conduz à articulação necessária entre a teoria e a prática (ação/reflexão/ação) e à exigência de que se leve em conta a realidade da escola, da sala de aula e da profissão docente, ou seja, das

condições materiais e institucionais em que atua o educador;
• Na metodologia de resolução de problemas, permitindo que a aprendizagem se desenvolva no contexto da prática profissional do aluno;
• Na integração e na interdisciplinaridade curriculares, dando significado e relevância aos conteúdos;
• No favorecimento à construção do conhecimento pelo aluno, valorizando sua vivência investigativa e o aperfeiçoamento da prática;
• Na inclusão, considerando a oferta de percursos compatíveis com a formação prévia, as necessidades e a expectativa dos participantes.

Carga horária

O curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação tem carga horária de **180 (cento e oitenta) horas, correspondentes a 12 créditos.**

Clientela-alvo

Educadores da Educação Básica, incluindo aqueles de educação de jovens e adultos, de educação especial e de educação profissional; diretores; coordenadores pedagógicos, supervisores ou funções assemelhadas, da rede pública de Ensino Fundamental e Médio federal, estadual e municipal.

Período do Curso

Data de início: março/2014.
Data de término: julho/2014.

O curso terá duração de 05 (cinco) meses, incluindo cumprimento de créditos e elaboração de Trabalho Final de Curso.

Número de Vagas

O curso ofertará 150 vagas, distribuídas conforme tabela abaixo:

Município - Polo UAB	Número de Vagas
Foz do Iguaçu	50
Ibati	50
Paranaguá	50

Projeto político-pedagógico

A Educação a Distância (EaD) oferece possibilidades de uma nova prática educativa e social, por suas características e sua forma de organizar a aprendizagem e os processos formativos. Exige, pois, uma organização de apoio institucional e uma mediação pedagógica que garantam as condições necessárias à efetivação do ato educativo, em uma ação integrada entre coordenação e tutores, no sentido de promover e possibilitar a efetividade da implementação e realização da EaD. Sendo assim, o Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação será implementado numa perspectiva sistêmica, com os seguintes elementos constitutivos:

- **Material didático**

O material didático do Curso de Aperfeiçoamento em Mídias na Educação é constituído por textos de apoio impressos, produzidos por uma Comissão de Especialistas nas áreas de diversas Instituições Públicas de Ensino Superior sob a coordenação da Secretaria de Educação a Distância do Ministério da Educação, além de material didático produzido por professores da UFPR, especialmente para o Curso, tais como Guias Didáticos das Disciplinas. Roteiros de aprendizagem e material para leitura complementar e acréscimo de estudos.

- **Equipe pedagógica**

A equipe do Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação desempenha funções de planejamento, implementação e gestão do curso. Nesta equipe atuam duas categorias de profissionais:

• A coordenação, composta por professores e técnicos das áreas de Tecnologia e EaD, responsável pela gestão pedagógica do Curso.

• A equipe de tutoria, composta por tutores à distância e tutores presenciais, todos com titulação mínima de especialista e capacitados em relação ao conteúdo dos módulos e em tutoria.

- **Sistema de comunicação**

O uso da tecnologia no Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação observa o princípio da efetiva interação do cursista no processo de ensino-aprendizagem, com garantia de oportunidades para o desenvolvimento de projetos compartilhados de construção de conhecimento. Portanto, o princípio da interação e da interatividade, fundamentais neste processo de comunicação, está garantido no ambiente virtual de aprendizagem Moodle a ser disponibilizado aos cursistas.

O sistema de comunicação implementado no Moodle permite ao cursista estudar o material didático e seus conteúdos, receber orientação à aprendizagem, em articulação com os tutores, colegas, coordenadores do Curso, e com os responsáveis pelo sistema de gerenciamento acadêmico e administrativo. Além do Moodle, são oferecidas outras condições de telecomunicação, como telefone, web-mensagens, web e videoconferências, permitindo uma maior integração entre tutores e cursistas.

- **Infraestrutura de apoio**

Além de mobilizar recursos humanos e educacionais, o Curso de Aperfeiçoamento em Mídias na Educação conta com uma infraestrutura

material proporcional ao número de cursistas. A infraestrutura material refere-se a equipamentos de informática, impressoras, linhas telefônicas, equipamentos para web e videoconferência, bibliotecas, videotecas. A infraestrutura física (biblioteca, laboratórios de informática, salas de aula, salas de tutoria, salas de coordenação, secretaria etc.) está disponível na sede da Instituição, no Setor de Educação Profissional e Tecnológica (SEPT) e na Coordenação de Integração de Políticas de EaD (CIPEAD) da UFPR em Curitiba e nos polos de apoio presencial, em Foz do Iguaçu, Ibaiti e Paranaguá, no estado do Paraná.

- **Processos de orientação, monitoramento e avaliação do percurso do aluno**

A avaliação da aprendizagem pretende ajudar o cursista a desenvolver competências, habilidades e atitudes, possibilitando-lhe alcançar os objetivos propostos no Curso. A avaliação comporta um processo contínuo, verificando constantemente o progresso dos estudantes e estimulando-os a serem ativos na construção do conhecimento. Desse modo, são utilizados mecanismos que promovem o permanente acompanhamento dos estudantes, identificando eventuais dificuldades na aprendizagem, sanando-as ainda durante o processo de ensino-aprendizagem. As avaliações da aprendizagem do cursista são compostas de avaliações à distância e avaliações presenciais, além do controle da frequência no Moodle e nos Encontros Presenciais.

GRADE CURRICULAR

Encontros Presenciais e Módulos / CH	Ementa
Encontro Presencial Inicial - 07 horas	Programa Universidade Aberta do Brasil – UAB. Programa Mídias na Educação. Projeto do Curso de Aperfeiçoamento em Mídias na Educação. Moodle. Módulos do Curso. Atividades do Módulo Introdutório. Orientações sobre o Trabalho Final de Curso.
Módulo de Ambientação em Moodle – 25 horas	Desenvolvimento de habilidades técnicas das ferramentas disponíveis no Moodle.
Módulo Introdutório Integração de Mídias na Educação – 30 horas	Visão geral sobre o uso das mídias na educação. Fundamentos, conceitos, potenciais e implicações do uso das mídias na educação. Reflexões sobre as diferentes linguagens midiáticas e compreensão. O atual contexto educacional e o papel das mídias no processo de aprendizagem.
Módulo Básico de Mídia Impressa – 20 horas	Uso didático do material impresso. Do impresso às hipermídias. Mídias impressas na sala de aula.
Módulo Básico de Mídia Rádio e Áudio – 20 horas	Utilização do rádio como estimulante recurso no processo de aprendizagem, capaz de potencializar situações que promovam a comunicação e a construção do conhecimento. Aspectos históricos, socioculturais e tecnológicos do Rádio e a educação.

Encontros Presenciais e Módulos / CH	Ementa
Módulo Básico de Mídia TV e Vídeo – 20 horas	Contexto sócio-educativo da televisão e do vídeo. Conceitos básicos sobre a linguagem utilizada na televisão. Noções básicas sobre os aspectos tecnológicos da produção de um vídeo.
Módulo Básico de Mídia Informática – 20 horas	O ambiente que a Informática propicia para apoio às atividades de ensino aprendizagem – o computador, o software, a internet.
Módulo Gestão Integrada de Mídias na Educação – 30 horas	O conceito de Gestão de Tecnologia e suas possibilidades no contexto da prática pedagógica e da escola. Possibilidades de criar situações de aprendizagem que possam favorecer o uso integrado das tecnologias e mídias no trabalho com projetos. Funções e papéis das tecnologias na escola – dimensões administrativa e pedagógica.
Encontro Presencial Final	Apresentação do Trabalho Final de Curso

CRONOGRAMAS

- **CRONOGRAMA DO CURSO:**

Encontros Presenciais e Módulos	CH	Período de Realização
Módulo de Ambientação em Moodle	25	Março/2014
Encontro Presencial Inicial	07	Março/Abril / 2014
Módulo Introdutório – Integração de Mídias na Educação	30	Março/Abril / 2014
Módulo Básico de Mídia Impressa	20	Abril/2014
Módulo Básico de Mídia Rádio e Áudio	20	Abril/Maio / 2014
Módulo Básico de Mídia TV e Vídeo	20	Maio/Junho / 2014
Módulo Básico de Mídia Informática	20	Junho /2014
Encontro Presencial Final	8	Junho/2014
Módulo Gestão Integrada de Mídias na Educação	30	Julho /2014
TOTAL	**180**	

- **CRONOGRAMA DO TRABALHO FINAL:**

Atividades	Período de Realização
- Orientações sobre o TF e formação das equipes;	Março / 2014 (1º. EP)
- Preenchimento do Formulário para o TF; - Aplicação do tema do TF na escola;	Março/Abril / 2014
- Início da escrita do TF na Wiki;	Abril / 2014
- Acompanhamento e avaliação dos TF na Wiki pelo tutor presencial;	Abril/Maio / 2014
- Conclusão do TF; - Postagem na ferramenta Tarefa para verificação pelo tutor presencial;	Maio/Junho / 2014
- Postagem da versão final do TF no Moodle; - Elaboração da apresentação do TF;	Junho / 2014
- Apresentação do TF nos Polos.	Junho / 2014 (2º. EP)

- **CRONOGRAMA DOS ENCONTROS PRESENCIAIS:**

POLO FOZ DO IGUAÇU		
ENCONTROS PRESENCIAIS	**Data Prevista**	**Horário**
1º. Encontro Presencial 2014	04/abril/14 (6ª.f) 05/abril/14 (sábado)	19h às 21h30 8h às 12h
2º. Encontro Presencial 2014 (Apresentação do Trabalho Final)	27/junho/14 (6ª. f) 28/junho/14 (sábado)	19h às 21h30 8h às 12h

POLO IBAITI		
ENCONTROS PRESENCIAIS	**Data Prevista**	**Horário**
1º. Encontro Presencial 2014	28/março/14 (6ª. f) 29/março/14 (sábado)	19h às 21h30 8h às 12h
2º. Encontro Presencial 2014 (Apresentação do Trabalho Final)	13/junho/14 (6ª. f) 14/junho/14 (sábado)	19h às 21h30 8h às 12h

POLO PARANAGUÁ		
ENCONTROS PRESENCIAIS	**Data Prevista**	**Horário**
1º. Encontro Presencial 2014	21/março/14 (6ª.f)	13h30 às 21h30
2º. Encontro Presencial 2014 (Apresentação do Trabalho Final)	06/junho/14 (6ª.f)	13h30 às 21h30

COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DA EQUIPE PEDAGÓGICA

Coordenação

A Coordenação tem por função oferecer o apoio necessário para a plena realização do Curso, atuando na sede da Instituição junto à equipe de professores e dos tutores à distância e nos polos descentralizados de apoio presencial, junto aos coordenadores de polo e tutores presenciais.

A Coordenação tem como principais atribuições:

- o planejamento do Curso;
- o desenvolvimento e o suporte técnico dos sistemas de informática;
- a coordenação dos trabalhos de secretaria acadêmica, tais como a matrícula, avaliação e certificação dos estudantes, envolvendo o cumprimento de prazos e exigências legais em todas as instâncias acadêmicas;
- o apoio aos professores e tutores nas atividades presenciais e a distância;
- a distribuição e o recebimento de documentação e material didático.

Equipe de tutoria

Cada dupla de tutores (tutor à distância e tutor presencial) atende os cursistas de cada Polo. As três duplas de tutores compõem a equipe de tutoria. Esta equipe deverá desenvolver um **Plano de Atuação Tutorial.**

A **tutoria à distância** atua a partir da UFPR, mediando o processo pedagógico entre a coordenação do Curso com os cursistas que se encontram descentralizados geograficamente, nos polos de apoio presencial, por intermédio dos tutores presenciais. Os tutores à distância esclarecem as dúvidas através do ambiente virtual de aprendizagem Moodle, por telefone, web-mensagem, e-mail, web e videoconferência, entre outros. O tutor à distância tem ainda a responsabilidade de promover espaços de construção coletiva de conhecimento no Moodle, selecionar material de apoio e de sustentação teórica aos conteúdos e avaliar os cursistas nas atividades postadas no ambiente virtual de aprendizagem.

As atribuições do tutor à distância são as seguintes:

• Providenciar o funcionamento das ferramentas de interatividade do ambiente virtual de aprendizagem Moodle, conforme planejamento prévio, sob a supervisão da equipe de coordenação do Curso;
• Facilitar aos cursistas a compreensão da estrutura e da dinâmica dos conteúdos que integram o material didático, em trabalho cooperativo com os tutores presenciais;
• Dinamizar as atividades à distância no ambiente virtual de aprendizagem Moodle, em trabalho cooperativo com o tutor presencial;
• Estimular os cursistas à realização das atividades propostas;
• Acompanhar os trabalhos dos cursistas de forma cooperativa com os tutores presenciais, esclarecendo as suas dúvidas e respondendo em no máximo 24 horas os e-mails recebidos;
• Acompanhar o desenvolvimento individual dos cursistas e registrá-lo adequadamente;

- Planejar, sob orientação da equipe de coordenação do Curso e Tutoria, atividades de recuperação, para serem realizadas pelos cursistas menos participativos e/ou com dificuldades de aprendizagem;
- Participar de reuniões presenciais mensais com a equipe de coordenação, que serão incluídas na carga horária dedicada de 15 (quinze) horas semanais e que serão realizadas no SEPT/UFPR, em Curitiba/PR;
- Participar de discussões com a equipe de coordenação do Curso e com os tutores presenciais, em espaços a serem criados no Moodle, especialmente para esta finalidade;
- Propor à Coordenação do Curso melhorias no material didático, o acréscimo ou supressão de atividades, quando necessário;
- Analisar o desempenho dos cursistas e propor procedimentos que melhorem o seu rendimento, quando necessário;
- Avaliar as atividades postadas no ambiente virtual de aprendizagem Moodle, comentar seus trabalhos, proceder aos registros e encaminhar relatórios mensais à equipe de coordenação do Curso;
- Informar à equipe de coordenação do Curso problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função tutorial, ocorridos na sede do Curso (SEPT/UFPR) ou no ambiente virtual de aprendizagem Moodle.

A **tutoria presencial** atua nos Polos. A principal atribuição dos tutores presenciais é o atendimento aos cursistas nos polos, em horários preestabelecidos, para desenvolvimento de atividades individuais e em grupo, atividades de pesquisa, esclarecendo dúvidas em relação a conteúdos específicos, bem como em relação ao uso das tecnologias disponíveis. O tutor presencial mantém-se em permanente comunicação com os tutores à distância e a coordenação do Curso, realizando a interlocução entre o cursista e a equipe pedagógica. O tutor presencial participa dos Encontros Presenciais auxiliando a Coordenação do curso na organização das atividades durante estes Encontros.

As atribuições do tutor presencial são as seguintes:

• Dinamizar atividades do 1º. Encontro Presencial com os cursistas nos polos de apoio de acordo com o cronograma previsto para o Curso;
• Orientar, acompanhar e avaliar os cursistas na elaboração do Trabalho Final, conforme cronograma do TF;
• Auxiliar os cursistas na realização das atividades à distância e postagem no ambiente virtual de aprendizagem Moodle, conforme planejamento prévio, sob a supervisão do tutor à distância;
• Acompanhar os trabalhos dos cursistas de forma cooperativa com os tutores à distância, esclarecendo as suas dúvidas e respondendo em no máximo 24 horas os e-mails recebidos;
• Estimular os cursistas à realização das atividades propostas;
• Acompanhar o desenvolvimento individual dos cursistas e registrá-lo adequadamente;
• Apoiar os cursistas menos participativos e/ou com dificuldades de aprendizagem mediante atendimento presencial a ser realizado no polo de apoio, sob a supervisão do tutor à distância;
• Participar de discussões com a equipe de coordenação do Curso e com os tutores à distância, em espaços a serem criados no Moodle, especialmente para esta finalidade;
• Propor à Coordenação do Curso melhorias no material didático, o acréscimo ou supressão de atividades, quando necessário;
• Analisar o desempenho dos cursistas e propor procedimentos que melhorem o seu rendimento, quando necessário;
• Avaliar as atividades presenciais realizadas no polo de apoio e/ou nos contextos educacionais dos cursistas, comentar seus trabalhos, proceder aos registros e encaminhar relatórios à equipe de coordenação do Curso;
• Informar à equipe de coordenação do Curso problemas e eventuais dificuldades no desempenho da função tutorial, ocorridos no polo de apoio presencial ou no ambiente virtual de aprendizagem Moodle.

Estão previstos **plantões de tutoria** em cada Polo, em dias e horários definidos de acordo com a disponibilidade das salas dos

polos, para atendimento presencial aos cursistas e para a realização de atividades presenciais obrigatórias.

Coordenação de tutoria

A Coordenação de Tutoria é responsável pela capacitação dos tutores e acompanhamento sistemático da sua atuação tutorial.

São atribuições do Coordenador de Tutoria:

• Ter conhecimento do projeto-básico do Programa Mídias Integradas na Educação;
• Acompanhar o processo de seleção e matrícula dos cursistas no AVA/Moodle;
• Distribuir os cursistas por turmas de aproximadamente 25 (vinte e cinco) participantes;
• Proceder à seleção e à capacitação dos tutores;
• Definir uma dupla de tutores (tutor à distância e tutor presencial) para cada turma, em cada polo de apoio presencial;
• Coordenar a estruturação da equipe de tutoria;
• Organizar, com a equipe de tutoria e coordenação do Curso, os Encontros Presenciais;
• Planejar os processos interativos (abertura de conteúdos e atividades no AVA/Moodle);
• Trabalhar de modo integrado com os tutores presenciais e a distância e com a equipe de coordenação do Curso;
• Responder às solicitações recebidas de tutores e cursistas;
• Orientar os tutores para a produção dos relatórios de registro dos resultados da aprendizagem e encaminhá-los adequadamente;
• Acompanhar a tramitação de documentos e dados referentes aos cursistas, ao reconhecimento e certificação dos estudos;
• Articular o processo de comunicação entre as diferentes instâncias do Curso (equipe pedagógica, equipe técnica, coordenação, equipe de tutores);
• Avaliar, juntamente com os tutores, o desenvolvimento do Plano Tutorial;
• Dedicar 20 (vinte) horas semanais às suas funções.

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

Avaliação da aprendizagem

A aprendizagem realizada pelo cursista será avaliada de acordo com os objetivos específicos de cada Módulo. A avaliação da aprendizagem será processual e continuada. Será verificada a evolução da construção de conhecimentos pelo cursista no fluxo de curso e dentro do período de sua duração.

As atividades de avaliação têm as seguintes características:

• **Atividades de auto-avaliação:** atividades que solicitam, por diversas vezes, durante a leitura e o estudo dos conteúdos, a reflexão do cursista sobre o que lê, atividades estas que o auxiliarão na autorregulação de sua própria aprendizagem; exercícios de fixação de conteúdos, que possibilitam ao cursista encontrar as respostas no transcurso da leitura subsequente, servindo assim de referência ao cursista sobre a sua aprendizagem;

• **Participação efetiva no debate coletivo** (chats, fóruns, correio postal e eletrônico, telefone e fax), com controle de frequência do cursista nestas ferramentas do ambiente virtual de aprendizagem (Moodle) e com exame de qualidade dos materiais alocados pelos cursistas;

• **Atividades de avaliação de desempenho**, de caráter obrigatório, que serão objeto de verificação de resultados para fins de comprovação de aprendizagem e de atribuição de uma nota, que certificará cada Módulo;

• **Apresentação presencial no Polo** de um trabalho final de curso.

No desenvolvimento do Curso, os tutores serão os responsáveis pelo acompanhamento e avaliação do percurso de cada cursista sob sua orientação, mediante a manutenção do processo dialógico, atuando como dinamizadores do processo. Em razão da necessidade desta interlocução profícua, a relação será de dois tutores para cada turma de cursistas, sendo um tutor presencial atuando no Polo de apoio presencial e um tutor à distância, atuando no SEPT/UFPR. Durante o período de realização do Trabalho Final, o cursista será orientado pelos tutores presenciais.

Orientações sobre a elaboração das atividades

• **Atividades de auto-avaliação:** no material didático dos Módulos são propostas algumas atividades que possibilitam a autorregulação da aprendizagem – são recomendações para o cursista aprofundar o seu estudo mediante a pesquisa, para aplicar os conhecimentos adquiridos em sua sala de aula, com a sua turma de cursistas, entre outras.

• **Participação efetiva no debate coletivo:** a participação nos Fóruns deve ser realizada no período em que estiver ocorrendo a discussão, para que o cursista possa anotar as boas ideias dos colegas e contribuir com as suas, o que consequentemente o auxiliará na elaboração das atividades subsequentes.

• **Atividades de avaliação de desempenho:** antes de iniciar a elaboração das atividades (Tarefas), é recomendável que o cursista faça uma leitura compreensiva do conteúdo de cada Módulo: ler os textos - inclusive as imagens, os áudios, as animações e os vídeos; refletir sobre cada tema abordado; elaborar resumos e fichamentos; anotar conceitos e definições importantes; pesquisar o significado de termos desconhecidos; acessar e ler os textos complementares nos sites indicados no curso.

Cabeçalho das Tarefas:

Mesmo que exista um local específico no Moodle para a postagem das Tarefas e mesmo que o sistema identifique o cursista que postou a atividade, é importante formatar um cabeçalho em cada Tarefa, conforme o modelo abaixo:

Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação
Nome do cursista:
Módulo:
Data de postagem:
Título da Tarefa:

Critérios de avaliação das atividades

Os Fóruns e as Tarefas serão apreciadas e avaliadas pelos tutores, segundo alguns critérios, tais como:

- **Adequação** – a participação do cursista nos Fóruns ou nas Tarefas deve estar adequada ao que foi proposto no enunciado, sem desviar do foco, objetiva e clara, com ideias em sequência lógica.
- **Consistência** – as contribuições nos Fóruns e as Tarefas devem "dizer" algo, devem enriquecer a discussão, por isso, o cursista deve refletir antes de escrever, demonstrar que pesquisou para elaborar a atividade, ler e anotar as orientações do tutor, ler e revisar a atividade elaborada, antes de postar.
- **Crítica** – o cursista não deve apenas criticar, mas sim apresentar soluções e alternativas, fazer sugestões, relatar as suas próprias experiências.
- **Comentário** – nos Fóruns, sempre que tiver algo a complementar, o cursista não deve hesitar em contribuir à discussão e ainda, observar os comentários do tutor e dos colegas.
- **Contextualização** – o cursista deve procurar contextualizar as suas atividades na sua própria prática, nas suas leituras e nas suas vivências.
- **Paráfrase** – o cursista não deve copiar ou transcrever textos

retirados de livros, da internet ou copiar atividades feitas pelos colegas, e sim, fazer paráfrase, ou seja: tecer considerações, reescrever e complementar o texto, com as suas próprias palavras. O cursista deve respeitar a autoria das ideias utilizadas em seus trabalhos, referenciando a fonte, sob pena de plágio.

• **Ética** – o cursista deve ser polido nas suas colocações nos Fóruns e nas Tarefas, não deve copiar sem citar fontes e não deve abusar das citações.

• **Dimensionamento** – as contribuições nos Fóruns devem ser objetivas e curtas; não devem ser colocadas citações nos Fóruns; os arquivos de texto devem ter uma ou duas páginas consistentes.

• **Redação e ortografia** – o cursista deve usar o Dicionário e o revisor ortográfico do seu computador, deve ler e reler o seu texto antes de postá-lo no Moodle; se tiver dúvidas em relação à concordância e gramática, deve pedir auxílio ao tutor presencial.

• **Apresentação** – o cursista deve formatar os seus textos segundo as **Normas para apresentação de documentos científicos da UFPR (coleção de fascículos disponível no Polo).**

• **Postagem correta e no prazo** – a participação nos Fóruns depois que a etapa de estudos estiver encerrada não é significativa nem para o cursista nem para os colegas; as Tarefas, se não forem postadas no prazo, não receberão nota máxima, o critério "prazo" será observado com rigor.

• **Controle de frequência no Moodle** - os tutores utilizarão as ferramentas de controle e estatística dos acessos e navegação dos cursistas no Moodle, para observar a frequência e as visitas realizadas, ao material e às atividades.

Quando alguns dos critérios de avaliação acima não forem verificados pelo tutor nas atividades, o cursista será solicitado a complementar ou refazer a atividade. Neste caso, o tutor vai postar um comentário na ferramenta, indicando claramente o que deve ser reformulado. O cursista deverá, no prazo de uma semana, complementar ou refazer aquela atividade. O tutor presencial poderá auxiliar o cursista na reformulação das atividades. Depois de reformular a atividade, o cursista deverá fazer nova postagem, para que o tutor possa então, apreciar novamente a Tarefa e avaliá-la.

Frequência

A frequência mínima do cursista nas atividades do Curso deverá ser de 75% (setenta e cinco por cento).

Abono de faltas

Embora não esteja previsto o abono de faltas às atividades presenciais, em alguns casos serão permitidas dispensas de frequência, desde que sejam solicitadas mediante justificativas devidamente documentadas, tais como os casos amparados pelo Decreto - Lei Nº 1.044/69 (www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del1044.htm) referente a cursistas sem condições de saúde para realização das atividades e pela Lei Nº 6.202/75 (www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/1970-1979/L6202.htm) referente a cursistas grávidas.

Critérios para obtenção de certificados

- **Realização de todas as atividades obrigatórias de avaliação de desempenho** de todos os Módulos do Curso, postadas no AVA Moodle ou presenciais, que serão registradas em planilhas de acompanhamento tutorial dentro do prazo estabelecido pelo sistema de tutoria;
- **Realização de atividades presenciais e/ou à distância, decorrentes dos Encontros Presenciais** a serem realizados nos polos;
- **Apresentação presencial do Trabalho Final,** dentro do prazo destinado à sua elaboração, para uma banca constituída de pelo menos três professores;
- **Frequência mínima de 75% nos Encontros Presenciais.**

Definição quantitativa dos parâmetros exigidos para habilitação à certificação (notas)

Para **todas as atividades** de debates coletivos **(Fóruns)** e de avaliação de desempenho das disciplinas do curso **(Tarefas)**, postadas no ambiente virtual de aprendizagem Moodle, bem como para as

atividades presenciais a serem realizadas nos polos, serão atribuídas e registradas em planilha de acompanhamento, **notas de zero a 100 (cem)**. Para estas atividades de avaliação de desempenho, **a nota de cada atividade deverá ser igual ou superior a 70 (setenta).**

Para apreciação do **Trabalho Final** serão organizadas bancas compostas por dois professores da UFPR e por um membro local (do Polo), que aprovarão ou não os referidos trabalhos, de acordo com o critério de integração de pelo menos duas das mídias estudadas e outros, definidos pela equipe didático-pedagógica do Curso (coordenações e tutores).

Aprovação

Serão considerados aprovados os cursistas que obtiverem:

- mínimo de 75% de frequência nas atividades presenciais;
- média mínima igual a 70 em cada um dos Módulos;
- aprovação pela banca avaliadora do Trabalho Final apresentado de forma presencial, com nota mínima 70.

Reprovação

Os cursistas que não cumprirem os requisitos de aproveitamento e frequência nas atividades realizadas no ambiente virtual de aprendizagem e nas atividades presenciais serão automaticamente desligados do Curso.

Recuperação

Recuperação de atividades: **todas as atividades propostas deverão ser realizadas e nenhuma atividade terá nota menor do que 70 (setenta).** Os tutores orientarão os cursistas na r**eformulação e/ou na complementação** das atividades, até que alcancem os objetivos propostos e assim, um nível de aprendizagem satisfatório, mensurado pela nota 70 (setenta).

REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Educação. **Projeto Básico do Programa de Formação Continuada em Mídias na Educação.** Brasília: Secretaria de Educação a Distância, 2005.

BRASIL. Ministério da Educação. **Referenciais de Qualidade para Educação Superior à Distância.** Brasília: Secretaria de Educação a Distância, 2005. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/referenciaisdeEAD.pdf>, Acesso em 25/01/2010.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Setor de Educação Profissional e Tecnológica. **Projeto do Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação – turma 1/2014** Curitiba, 2014.

APÊNDICE

TRABALHO FINAL
DO CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM MÍDIAS NA EDUCAÇÃO

1. Orientações sobre o Trabalho Final

Existem diferentes maneiras de refletir sobre os fatos e fenômenos que estudamos. Elaborar um Trabalho Final de Curso (TF) é uma delas. Elaborar um TF é uma forma de construir conhecimento.

Por mais simples que seja um TF é um Trabalho Acadêmico-científico. E, como todo trabalho desta natureza, sempre inicia com uma interrogação, com uma grande pergunta que estimula seu início. Mas, essa questão norteadora tem finalidades mais amplas que a simples procura de respostas: essa pergunta deve levar ao enriquecimento teórico ou a um valor prático.

No caso do TF do Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação, a questão norteadora é:

"Como envolver os diferentes representantes da comunidade escolar (Diretor, equipe de ensino, professores, alunos e comunidade), em trabalho cooperativo, mediante um projeto de uso integrado de, pelo menos, duas mídias (TV, rádio, impresso e informática), caracterizado pela coautoria e que possa ser utilizado como estratégia de ensino e de aprendizagem?"

Um Trabalho Final de Curso pode ser uma pesquisa de campo, uma pesquisa documental ou bibliográfica, um relato de experiência, um estudo de caso, um projeto.

Dentre os tipos de trabalho citados, fica estabelecido que o TF do Curso Mídias Integradas será **um relato completo de atividade utilizando as mídias, um projeto já desenvolvido ou em desenvolvimento de uso integrado de duas ou mais mídias (TV,**

rádio, impresso e informática), que possa ser utilizado como estratégia de ensino e de aprendizagem.

Durante o Curso de Aperfeiçoamento em Mídias Integradas na Educação, o cursista desenvolve práticas ou estratégias de utilização de pelo menos duas mídias de forma integrada, no seu contexto escolar (sala-de-aula, Escola, Departamento de Educação etc). Dessa forma, no Trabalho Final, o cursista deverá apresentar um relato completo de atividade utilizando as mídias, desde a articulação com os coautores (gestores, colegas professores, alunos, comunidade), passando pela contextualização, execução, resultados finais, até a avaliação. Ou seja, caso o cursista e seus alunos e/ou colegas tenham pensado, durante o Curso ou, estejam já desenvolvendo um projeto de uso integrado de duas ou mais mídias (TV, rádio, impresso e informática), que possa ser utilizado como estratégia de ensino e de aprendizagem, terão oportunidade, mediante a elaboração e apresentação do TF, de apresentar os seus resultados. Deste trabalho.

2. Organização do Trabalho Final:

A organização do Trabalho Final deve seguir etapas obrigatórias a serem cumpridas e abaixo descritas, tais como: postagem do Formulário do TF, roteiro de elaboração, verificação pelo tutor presencial, postagem da versão final, apresentação presencial no Polo.

ETAPA 1 – Postagem do FORMULÁRIO do TF

O Trabalho Final será iniciado no Módulo Introdutório, com a formação de grupos de 2 a 4 participantes e a definição das mídias que serão utilizadas na aplicação do projeto.

Ficará disponível no Moodle um modelo de formulário que deverá ser preenchido pelo grupo e postado por apenas um dos integrantes do grupo, conforme cronograma.

ETAPA 2 – Elaboração do TF

Após a postagem do Formulário do TF o grupo deverá iniciar a escrita do trabalho no Moodle, na ferramenta Wiki, registrando todos os passos da aplicação do projeto e os seus resultados, na sala de aula e/ou na escola. Ferramentas auxiliares tais como o Fórum do TF e o Chat do TF serão utilizados na comunicação entre os componentes do grupo e o tutor presencial.

O TF deverá ser redigido em no máximo 10 (dez) e no mínimo 05 (cinco) laudas padronizadas (2.100 caracteres por lauda) de elementos textuais. Este dimensionamento corresponde a todo o texto menos os anexos (se houver).

Redigido o TF, um dos componentes do grupo deverá postar na ferramenta **Tarefa – Trabalho Final,** o arquivo identificado: **TF_ componentes do grupo.**

ETAPA 3 – Verificação do TF pelo tutor presencial

O tutor presencial verificará os TF e recomendará, na ferramenta **Tarefa – Trabalho Final** as reformulações/complementações a serem feitas ou indicará para a publicação no **Fórum - Publicação do Trabalho Final** a ser aberto no Moodle.

ETAPA 4 – Postagem da versão final do TF

Após a indicação de publicação pelo tutor, um dos componentes do grupo faz a postagem do Trabalho Final do grupo no **Fórum - Publicação de Trabalho Final,** com um breve relato do tema e do assunto e o arquivo em anexo, assim identificado: **TF_ nomesdoscomponentesdogrupo.**

ETAPA 5 – Apresentação do Trabalho Final

O Trabalho Final de cada grupo será apresentado no Encontro Presencial Final, no Polo de apoio presencial, para uma banca de três professores.

O modelo de apresentação do TF, a forma, a ordem de apresentação e outros detalhes serão indicados pelo tutor presencial na época oportuna. O cronograma do TF consta na seção CRONOGRAMAS do Guia do Curso de Aperfeiçoamento em Mídias na Educação.

3. Formulário do Trabalho Final

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM MÍDIAS INTEGRADAS NA EDUCAÇÃO

FORMULÁRIO DO TRABALHO FINAL

1- Título: .....

2- Autores do projeto (grupo de cursistas):

Nome/RG/CPF/telefone/e-mail/Polo/NRE: .....
Nome/RG/CPF/telefone/e-mail/Polo/NRE: .....
Nome/RG/CPF/telefone/e-mail/Polo/NRE: .....
Nome/RG/CPF/telefone/e-mail/Polo/NRE: .....

3- Contextualização (contexto onde foi/está sendo desenvolvido o projeto):

( ) Sala-de-aula:
(série).....; (turma).....; (disciplina(s) envolvidas):.....
( ) Escola (nome): .....; (município/estado): ..... .
( ) Departamento de ensino (nome) .....;
(município/estado): ..... .

4- Público envolvido (quem participa do projeto):

( ) Diretor(a)
( ) Equipe de ensino
( ) Professores

( ) Alunos
( ) Comunidade

5- Integração de mídias (o projeto envolve a integração de quais mídias):

( ) TV
( ) rádio
( ) impresso
( ) informática

6- Período que foi / será realizado o projeto:.....

4. Roteiro do Trabalho Final

CURSO DE APERFEIÇOAMENTO EM MÍDIAS INTEGRADAS NA EDUCAÇÃO

ROTEIRO DO TRABALHO FINAL

(TÍTULO)

1 IDENTIFICAÇÃO (conforme Formulário)

- Nome dos autores e polo ao qual pertencem;
- Contextualização (descrever os dados informados no formulário do trabalho final);
- Público envolvido (descrever o público com o qual foi desenvolvido o projeto);
- Integração de (descrever as mídias envolvidas);
- Período de realização do projeto.

2 PROBLEMA / questão a ser resolvida (conforme questão norteadora abaixo)

"Como envolver ..... (Diretor, equipe de ensino, professores, alunos e comunidade), em trabalho cooperativo, mediante um projeto de uso integrado das mídias ..... (TV, rádio, impresso e informática), caracterizado pela coautoria e que possa ser utilizado como estratégia de ensino e de aprendizagem?"

3 ABORDAGEM PEDAGÓGICA

(Explicitar o potencial de cada mídia escolhida, as razões que justificaram a escolha de cada uma delas – ao menos duas -, a forma de integração entre elas, a sua adequação ao projeto, as possibilidades de coautoria, as possibilidades de utilização do projeto como estratégia de ensino-aprendizagem.)

4 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

(Descrever as ações/etapas realizadas no desenvolvimento do trabalho, os papéis que cada um dos envolvidos desempenhou, o cronograma com as fases de desenvolvimento e as formas de avaliação do trabalho realizado).

REFERÊNCIAS
(devem ser formatadas conforme Normas UFPR)

APÊNDICES
(se houver)

ANEXOS
(se houver)

UFPR 100 Anos 1912 - 2012

UAB
UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

CAPES 200 anos